

## STAGE PRÉPARATION RETRAITE / B TO B

En conformité avec les phases définies dans les textes législatif Articles L. 6313-1 du code du travail, vous trouverez ci-dessous la description du déroulement de nos stages de préparation à la retraite (objectifs, durée, moyens, outils utilisés, ...).

### INTRODUCTION GENERALE

*Dans ce contexte inédit de grand changement social, se questionner sur sa retraite est une nécessité d'autant plus pressante que ce changement peut être vécu comme une double crise : la crise sanitaire et la crise liée au départ de l'entreprise. Ces stages s'articulent autour de points que nous avons repérés indispensables pour s'inscrire résolument dans le soutien d'un processus de préparation à la retraite.*

### LES PERSONNES CONCERNEES / POPULATION CONCERNÉE

Compte tenu de nos expériences en matière d'accompagnement de futurs retraités, nous préconisons (idéalement) de convier à ce stage des personnes qui pourront prendre leur **retraite dans les 30 mois maximum et 6 mois minimum** avant la date du stage. **Niveau requis** : Sans niveau spécifique.

### LES DUREES DES STAGES

Sur 2 jours (12H en présentiel sans le déjeuner et 10 H en distanciel) ou 3 jours (18H en présentiel sans le déjeuner et 15H en distanciel), répartis de différentes manières selon vos contraintes et besoins : en consécutifs, en journée ou demi-journée espacé d'une semaine.

### LES FORMATS

#### EN COLLECTIF

EN DISTANCIEL : Nous considérons qu'un groupe de **8 à 10 personnes** est très adapté. Le minimum est de 5 personnes et le maximum de 10 personnes.

EN PRESENTIEL Nous pouvons accueillir jusqu'à 18 personnes. Le minimum est de 5 personnes et le maximum de 20 personnes.

### LES MODALITES PEDAGOGIQUES

**EN AMONT : UN PREAMBULE POUR RASSURER & COLLECTER les premières attentes**

**DES SEQUENCES « ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT / PSYCHOSOCIAL » en mode atelier**, qui favorisent les échanges par une approche interactive, participative et collaborative.

**DES SEQUENCES PSYCHOCORPORELLES, en mode atelier**, qui favorise le bien être.

**DES SEQUENCES D'INFORMATIONS en mode conférence** : plus techniques, elles sont conçues pour transmettre l'essentiel des informations nécessaires à l'acquisition de l'autonomie de chacun face aux démarches

**DE LA DOCUMENTATION REMISE EN DIRECT OU PAR MAIL** (supports utilisés lors du stage, bibliographie et adresses utiles, ...) Nous **remettons des supports et de la documentation**.

**EN DISTANCIEL : LA MISE A DISPOSITION D'UNE ASSISTANCE TECHNIQUE** : La « contrainte » technique liée au distanciel nous amène à mettre à disposition une ressource digitale IAE. Les applications utilisées sont fonction des usages des personnes et de leur entreprise (ZOOM, TEAMS, MEET, TEAM VIEWER, ...)

### LA DEMARCHE PEDAGOGIQUE

Nos interventions sont **centrées sur la personne**, fondées sur **l'échange**, l'expression et la dynamique du groupe.

Nous **appuyons sur des éléments théoriques** éprouvés tels que la pyramide des besoins, le processus de deuil, les cercles relationnels, ...

Nous utilisons des **méthodes d'animation variées et ludiques**

Nous **alternons** les exposés en plénière, les réflexions en groupe, les travaux en sous-groupes.

## LA POSTURE PEDAGOGIQUE

### → UN PARTI PRIS DELIBEREMENT POSITIF

Cet accompagnement est délibérément tourné vers **L'ouverture, la valorisation, le "verre plein", les atouts et les forces... qui** pour autant n'exclut pas d'aborder les aspects "négatifs" liés au passage à la retraite, aux changements de vie, à la vieillesse, ... tant au niveau physique, que psychologique, social ou matériel...

### → UNE PEDAGOGIE CENTREE SUR LA PERSONNE ...

Notre approche pédagogique **stimule l'implication de la personne et sa mise en mouvement**

### → ... ET LE COLLECTIF CENTREE SUR LA DYNAMIQUE DU GROUPE

En se fondant sur **l'écoute, l'échange, l'expression et la dynamique du groupe**

## OBJECTIFS

Au terme de cette formation, les stagiaires sont en mesure de :

### → Gérer leur niveau de stress dû :

- **Aux changements futurs** qu'entraînent cette cessation de l'activité professionnelle,
- **A la prise de décision,**
- **Aux choix** nécessaires à la gestion d'une vie nouvelle,
- **Aux démarches** internes à l'entreprise et administratives (caisses de retraite, mutuelle, ...),
- **A « la clôture »** de leur activité professionnelle.

### → Décider de leur départ et quand,

→ **Identifier et reconnaître** pour eux les points de tension et les points d'appui, les obstacles à surmonter et les atouts à exploiter,

→ **Avoir des clés** pour appréhender les mécanismes et conséquences de cette **transition** de vie,

→ **Remettre en question** les « idées reçues » sur l'avancée en âge et le vieillissement,

→ **Acquérir** un ensemble d'**informations** ciblées sur la retraite, la transition, la gestion d'un patrimoine et la santé,

→ **Se projeter** à la retraite.

## LES CONTENUS

- Les enjeux du départ à la retraite – relationnel, identitaires, ...
- Les représentations
- Le(s) projet(s) de vie
- Les retraites et les parcours administratifs
- La santé
- Des pratiques de bien-être
- Présentation de la Mutuelle
- Les dispositifs spécifiques « retraite » de l'entreprise
- Aspects civils et fiscaux de la transmission du patrimoine
- Axes et critères de la prise décision et de la mise en œuvre
- Évaluation de la session

## LES RESSOURCES MOBILISÉES

Des intervenants expérimentés, formés, garant de la confidentialité et du respect de la parole.

### EN PRESENTIEL et EN DISTANCIEL

Des intervenants en **psychosocial** pour les séquences d'accompagnement aux changements.

Des intervenants en **psycho corporel** pour les ateliers de mise en pratique (relaxation, ...).

Des intervenants **spécialistes** des questions administratives, de gestion du patrimoine, de santé, de calculs des pensions de retraite AGIRC-ARRCO et Régime Général, des Mutuelles, ... voire des dispositifs spécifiques à l'entreprise ou au secteur d'activité, rompus aux techniques du mode conférence.

### EN DISTANCIEL

1 modérateur en support lors de toutes les conférences de plus de 20 personnes.

1 intervenant en backup technique en amont et tout au long de la formation.

Le MINI CV des intervenants pressentis vous est communiqué en amont de l'intervention.

## NOS ENGAGEMENTS ET NOTRE ETHIQUE

### → Construire des offres sur “mesure” & adapter en permanence avec nos clients et nos stagiaires

Nous avons à cœur de concevoir nos interventions afin qu’elles soient **totalemment en accord avec le contexte, les personnes et la culture des institutions / des entreprises** que nous accompagnons. Cela implique un travail de co-construction et de co-évaluation avec nos clients et nos stagiaires. Ce que nous avons intensifié dans nos pratiques avec des outils collaboratifs ces dernières années.

### → Des référents dédiés

Nous dédions une/des personnes référentes pour assurer le respect des engagements, la coordination des intervenants, la cohérence pédagogique, la formation et la transmission, le suivi du budget d’intervention et le retour d’expérience.

- Marielle BARBE – Consultante/Formatrice – Fonction Développement
- Julie CLEMENT – Consultante/Formatrice – Fonction Développement « BDC », Qualité et Handicap
- Nathalie DELLAMONICA – Consultante/Formatrice – Fonction Développement « Retraite »
- Sylvie FAUCHER MELIKIAN – Directrice/Consultante/Formatrice – Fonction Administration, Organisation, Finance et développement

### → Des intervenants formés et expérimentés

Nous proposons des intervenants (formateurs, consultants, experts) en adéquation avec les attentes et les besoins de nos clients et du public concerné. Ces professionnels attachés au Cabinet IAE, disposent d’une **expertise significative** dans l’accompagnement en collectif et en individuel des personnes en transition voire en difficultés, des salariés quel que soit leur CSP, des seniors et futurs retraités, des retraités sur les champs des épreuves de la vie, des transitions de vie personnelles et/ou professionnelles.

### → Une éthique

Nos intervenants sont garants d’un **cadre bienveillant, respectueux** de la parole de chacun, dans le **non-jugement**.

Ils interviennent dans de nombreux secteurs d’activité professionnelle. Ils respectent **une stricte confidentialité** et suivent une éthique fondée sur le respect de la personne et son **consentement**.

Ils créent toutes les conditions pour favoriser une **ambiance conviviale**, ludique, pour dédramatiser les enjeux et pour valoriser la personne dans sa capacité à mobiliser ses ressources pour appréhender la situation.

Ils privilégient l’écoute, l’interactivité, l’émergence, pour être **au plus près des besoins** de chacun et **répondre ainsi aux objectifs posés**.

## LES MODALITES D’EVALUATION (ATTEINTE DES OBJECTIFS & MESURE DE LA SATISFACTION)

**En amont** Un QUIZZ pour poser les attentes et les besoins (Définition des Objectifs)

**Au démarrage** Un retour des Quizz, un tour de table et la présentation des objectifs

**En fin de stage** Une évaluation à chaud en tour de table au regard des objectifs  
La remise d’un questionnaire de satisfaction  
Un retour auprès du client  
Délivrance d’une attestation d’assiduité en fin de stage.

## LES LIEUX DE STAGE / 3 OPTIONS

- En distanciel
- Dans les locaux choisis par l’entreprise

## ACCESSIBILITE HANDICAP

- Si vous avez un salarié avec handicap même léger, même provisoire, merci de nous le signaler

## MODALITES ET DELAIS D’ACCES

Sous 5 semaines, à partir du premier échange.

## LES TARIFS & FINANCEMENT

BASE TARIFAIRE 1500 € HT PAR JOUR de formation et par groupe de 10 personnes (en distanciel) à 20 personnes (en présentiel)

## RESULTATS OBTENUS

50 STAGES DE PREPARATION RETRAITE EN MOYENNE PAR AN

100% DE NOS CLIENTS NOUS RENOUVELLENT LEUR CONFIANCE

100% DE NOS STAGIAIRES SONT SATISFAITS

0 RECLAMATION

**UN PROGRAMME TYPE DE PREPARATION RETRAITE  
SUR 3 JOURS EN PRESENTIEL  
DEJEUNER PRIS EN COMMUN 24H**

De 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

*Ce programme ainsi que les horaires sont à titre indicatif*

**JOUR 1**

**MATIN**

**Les enjeux du départ à la retraite - Atelier**

*Ouverture de la session – Synthèse des attentes - Présentations et adaptation technique (si distanciel)*

Identification des points sensibles - Quels changements pressentis ? (Activités, relations, espace, gestion du temps)

*Intervenant expert psychosocial IAE*

**APRES-MIDI**

**Les retraites et les parcours administratifs - Conférence**

*Intervenants expert Retraite*

**JOUR 2**

**MATIN**

**La santé– Conférence et/ou pratique de bien-être**

Vers quel état de bien-être physique ? Des clés du bien-vieillir

*Intervenant Bien-Etre IAE ou médecin*

**Présentation de la Mutuelle**

*Intervenant expert Mutuelle*

**APRES-MIDI**

**Dans quel environnement relationnel ? - Atelier**

Comment penser à soi tout en pensant aux autres ? Les nouveaux enjeux relationnels, des modèles pour les comprendre.

**JOUR 3**

**MATIN**

**Avec quels moyens personnels ? - Conférence**

Aspects civils et fiscaux de la transmission du patrimoine

*Intervenant expert en patrimoine IAE*

**APRES-MIDI**

**Le(s) projet(s) de vie – Atelier**

Nouveaux projets de vie :

Axes et critères de la prise décision et de la mise en œuvre

*Intervenant expert Psychosocial IAE*

**Évaluation de la session et Clôture – Atelier**

*Intervenant expert Psychosocial IAE*

**POUR EN SAVOIR PLUS**

Sylvie FAUCHER MELIKIAN est à votre disposition pour vous donner de plus amples informations

Par mail [s.faucher@iae.asso.fr](mailto:s.faucher@iae.asso.fr)

Par téléphone au 01 40 21 24 77